



## Setting a Budget

### How to have the money when bills are due:

- Find a way that works for you to plan wise use of your money. You might keep a list for each payday showing the amount of money you will have, dates bills are due, and the amounts owed.

Or, use a calendar to plan when you are paid, the amount you will receive and the bills that have to be paid before the next payday.

You might make a budget box with a card for each payday that lists the bills that must be paid.

- Pay bills due when you get paid -- before spending for anything else.
- Avoid surprise expenses. List occasional and unexpected expenses (gifts, taxes, insurance). Set aside money from each paycheck for these expenses.
- Shop for lower cost insurance (auto, home, health).
- Learn to do simple home and auto repairs.
- Save even a small amount regularly as a cash reserve.
- Be sure you have a true emergency before using your savings.
- Keep health care costs down. Avoid taking risks. Exercise, eat healthy foods, and drive safely.
- Use free or low cost health screening services and be sure children get all their shots.

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

**Pay Day:**  
15th of Month

Electricity \$ 40  
Water \$10  
Car \$97

**Pay Day:**  
30th of Month

Rent \$200  
Telephone \$22  
Car insur. \$75

**Pay Day:**  
3rd of Month

Rent \$200  
Telephone \$22  
Car insur. \$75

Educational programs conducted by the Texas AgriLife Extension Service are open to all people without regard to race, color, sex, disability, religion, age or national origin.

Issued in furtherance of Cooperative Extension Work in Agriculture and Home Economics, Acts of Congress of May 8, 1914, as amended, and June 30, 1914, in cooperation with the United States Department of Agriculture. Chester P. Fehlis, Deputy Director, Texas AgriLife Extension Service, The Texas A&M University System.



Servicio de Extensión Agrícola de Texas  
El Sistema Universitario de Texas A&M



## Establezca un Presupuesto

### Cómo tener el dinero cuando han de pagarse las cuentas

- Busque una manera de planear el buen uso de su dinero.
- Usted podría mantener una lista para cada día de paga mostrando la cantidad de dinero que tendrá, las fechas en que se deben pagar las cuentas, y las cantidades que se debe.

O, usar un calendario para saber cuando se le paga, cuánto dinero recibirá, y las cuentas que se tendrán que pagar antes del próximo día de paga.

Usted podría hacer una caja de presupuesto con una tarjeta para cada día de paga con una lista de cuentas que han de pagarse.

- Haga sus pagos cuando recibe su salario—antes de comprar cualquier otra cosa.
- Evite gastos sorpresivos. Haga una lista de gastos inesperados y poco frecuentes (regalos, impuestos, seguro). Aparte dinero de cada cheque de pago para estos gastos.
- Compare precios y compre pólizas de seguros de menos costo (auto, hogar, salud).
- Aprenda a hacer usted mismo las reparaciones simples de su auto y casa.
- Ahorre regularmente aunque sea una cantidad pequeña como reserva de efectivo.
- Asegúrese de que tiene en sus manos una verdadera emergencia antes de utilizar sus ahorros.
- Mantenga bajos los gastos médicos. Evite tomar riesgos. Haga ejercicio, coma alimentos saludables y maneje con seguridad.
- Utilice servicios de pruebas de salud gratis o de bajo costo, y asegúrese de que sus niños estén al día con sus vacunas.

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Día de Pago:  
15 del Mes

Electricidad \$ 40  
Aqua \$10  
Carro \$97

Día de Pago:  
30 del Mes

Renta \$200  
Teléfono \$22  
Seuro de Carro \$75

Renta \$200  
Teléfono \$22  
Seuro de Carro \$75

*Los programas educativos del Servicio de Extensión Agrícola de Texas están disponibles a todas personas sin distinción de raza, color, sexo, país de origen, edad o invalidez.*

Issued in furtherance of Cooperative Extension Work in Agriculture and Home Economics, Acts of Congress of May 8, 1914, as amended, and June 30, 1914, in cooperation with the United States Department of Agriculture. Chester P. Fehlis, Deputy Director, Texas Agricultural Extension Service, The Texas A&M University System.